

Društvo Srpsko-Američkog Prijateljstva (DSAP)

STATUT



Član I.

Naziv i adresa:

Naziv udruženja je Društvo Srpsko-Američkog Prijateljstva (DSAP), u daljem tekstu Društvo.
Adresa Društva je Svetosavska 18/1, 18000 Niš, Srbija.

Član II.

Cilj Udruženja:

Društvo je neprofitabilna, nevladina organizacija. Naš cilj je izgradnja aktivnog i dugotrajnog prijateljstva između naroda Sjedinjenih Američkih Država i naroda Srbije. Mi, takođe, prepoznajemo prijateljstvo između naša dva naroda i dobre odnose naših Vlada, kao ključan faktor u održavanju mira i stabilnosti na Balkanu. Naše aktivnosti uključuju organizovanje i sponzorisane tribine i predavanja gostiju kao i kreiranje programa koji će promovirati vrednosti Zapadnog Sveta i Evro-Atlantskih integracija, objavljivanje biltena i ostale literature, promovisanje i unapređivanje prijateljstva između srpskih i američkih naučnika i studenata, kako Americi, tako i u Srbiji, kao i promovisanje kulturnih, komercijalnih, tehničkih i obrazovnih razmena. U našim aktivnostima mogu učestvovati svi oni koji se slažu sa ciljevima Društva, navedenim u ovom članu Statuta.

Član III.

Članstvo i članarina

1. Članstvo

- a. Svaka osoba koja pokazuje iskreni, konstruktivni interes za unapređivanje prijateljskih odnosa između Sjedinjenih Američkih Država i Srbije i koja se slaže sa ciljevima ovog Društva može postati njen član.
- b. Postoje sledeće kategorije članstva:
 - i. Opšte individualno članstvo
 - ii. Studentsko članstvo
 - iii. Počasno članstvo
- c. Član Društva može postati svaka osoba, nakon što podnese zahtev za članstvo, dobije odobrenje Izvršnog Odbora i plati godišnju članarinu, koju određuje Izvršni Odbor. U Svrhu promovisanja Ciljeva Društva među mlađom populacijom, studentsko članstvo je bez naknade.
- d. Novi članovi u poslednjem kvartalu kalendarske godine (na dan ili posle prvog dana oktobra) će se nastaviti kao članovi do kraja naredne godine, prateći kvartale. Za potrebe članarine i članstva, "godina " podrazumeva fiskalnu godinu. (1. Januar – 31. Decembar)
- e. Osobe koje pruže znatan doprinos prijateljskim odnosima između Srbije i Sjedinjenih Američkih Država ili doprinesu bogatom javnom saznanju o jednoj zemlji u drugoj, mogu biti nominovane za Počasno članstvo, bez naknade.
- f. Stalni predstavnik Republike Srbije pri Ujedinjenim Nacijama u Njujorku, i ambasador Republike Srbije u Sjedinjenim Američkim Državama biće pozvani da budu ex officio Počasni članovi Društva.

- g. Ambasadori Sjedinjenih Američkih Država u Republici Srbiji, po završetku svojih mandata u Srbiji, biće pozvani da budu ex officio počasni članovi Društva.
- h. Sve odluke o počasnom članstvu donosi Izvršni Odbor.

2. Ostavka

- i. Svaki član može podneti ostavku, uz pismeno obrazloženje Izvršnom Odboru. Nakon podnošenja ostavke, predhodno uplaćena članarina neće biti refundirana.

Član IV.

Titulari u Društvu

1. Izvršni titulari

Društvo broji petnaest (15) Izvršnih titulara.

Nazivi izvršnih titulara su:

- o Predsednik
- o Prvi potpredsednik
- o Drugi potpredsednik
- o Generalni sekretar
- o Blagajnik
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član
- o Izvršni član

- (1) Članovi se biraju većinom glasova, na regularno sazvanom sastanku Društva, sa prisutnim kvorumom neophodnim za izglasavanje odluka u skladu sa ovim Statutom, na svake tri (3) godine.
- (2) Članovi imaju pravo na reizbor, ali ne mogu obavljati istu funkciju više od dva (2) uzastopna mandata.
- (3) Lica koja su izabrana na gore navedene funkcije u Društvu, stupaju na izvršenje dužnosti danom izboru.

2. Naknada za titulare

Titulari Društva obavljaju dužnosti bez bilo kakve naknade.

3. Pravo na izbor

Lice koje se predloži za kandidata na mesto Predsednika, pre stupanja na tu dužnost, mora imati najmanje jedan mandat u svojstvu člana Izvršnog Odbora ili Savetodavnog Tela.

4. Ostavka titulara

- (1) Titular Društva može podneti ostavku, uz pismeno obrazloženje Predsedniku Društva, najmanje trideset (30) dana pre datuma stupanja ostavke na snagu. U slučaju zdravstvenih problema ili drugih vandrednih okolnosti, kraće obaveštenje može biti prihvaćeno.
- (2) Predsednik Društva može podneti ostavku na to mesto, tako što o tome, najmanje četrdeset pet (45) dana unapred, u pismenom obliku, obavesti predsednika Savetodavnog Tela.

Član V.

Obaveze titulara

1. Zakonske obaveze

Obaveze titulara Društva su u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije, kao i sa ostalim primenljivim zakonima i uredbama Republike Srbije.

2. Službene obaveze

Predsednik:

- (1) Predsednik predsedava svim zasedanjima Izvršnog Odbora, ima opštu izvršnu vlast, kao i nadzor nad svim delatnostima Društva.
- (2) Predsednik zastupa Društvo i predstavlja udruženje u kontaktima, sastancima i događanjima koja su u delokrugu rada Društva.
- (3) Predsednik obrazlaže Savetodavnom Telu predlog rada i aktivnosti Društva na njihovo usvajanje.
- (4) Predsednik je po službenoj dužnosti član Savetodavnog Tela i obavlja funkciju sekretara Savetodavnog Tela.
- (5) Predsednik nema pravo glasa na sastancima Savetodavnog Tela.

Prvi potpredsednik

- (1) Prvi potpredsednik obavlja dužnosti i ima ovlašćenja koja su odobrena od strane Izvršnog odbora.
- (2) U slučaju odustva Predsednika, prvi potpredsednik obavlja njegove dužnosti.
- (3) Prvi potpredsednik, takođe, obavlja dužnost direktora programa. Njegove dužnosti obuhvataju pripremu godišnjih programa i aktivnosti, kao i njihovo predstavljanje Izvršnom Odboru.
- (4) Programi moraju biti završeni najmanje četiri (4) nedelje pre zasedanja Izvršnog Odbora i dostavljeni Generealnom sekretaru na dalje usvajanje.
- (5) Osim predhodno navedenih dužnosti, Prvi Potpredsednik obavlja i dužnosti koje su propisane od strane Predsednika ili Izvršnog Odbora, kada je to neophodno.

Drugi potpredsednik

- (1) Drugi potpredsednik predsedava sastancima Izvršnog Odbora u slučaju da ni Predsednik, ni Prvi Potpredsednik nisu u mogućnosti da obavljaju tu funkciju.
- (2) Drugi Potpredsednik obavlja dužnost urednika biltena, ostalih publikacija i odgovoran je za distribuciju promotivnog material Društva .

- (3) Drugi Potpredsednik je, takođe, odgovoran za razmenu novosti među članovima Društva, kao i sa ostalim društvenim organizacijama, nakon što to bude odobreno od strane Predsednika i/ili Izvršnog Odbora.
- (4) Drugi Potpredsednik je zadužen za kreiranje i uređivanje oficijalne web stranice Društva.
- (5) Osim predhodno navedenih dužnosti, Drugi Potpredsednik obavlja i dužnosti koje su propisane od strane Predsednika ili Izvršnog Odbora, kada je to neophodno.

Generalni sekretar

- (1) Generalni sekretar, na način na koji to odredi Predsednik i/ili Izvršni odbor, vodi zapisnik ili organizuje vođenje zapisnika, sa svih aktivnosti i zasedanja Izvršnog Odbora, Savetodavnog tela, i članova. Zapisnik obuhvata vreme i mesto održavanja zasedanja, da li se radi o redovnom ili vandrednom zasedanju, u slučaju vandrednog zasedanja, kako je ono odobreno, imena prisutnih na zasedanju, broj članova ili njihovih zastupnika, na zasedanju, kao i izveštaj sa zasedanja.
- (2) Generalni sekretar, članovima daje pismeno obaveštenje o svim godišnjim ili ostalim zasedanjima, najmanje četrnaest (14) dana pre zasedanja.
- (3) Generalni sekretar daje pismeno obaveštenje o svim vandrednim zasedanjima, najmanje sedam (7) dana pre zasedanja, ili obaveštava preporučenom poštom, telefonskim putem i/ili ostalim elektronskim sredstvima, najmanje četrdeset osam (48) sati pre zasedanja.
- (4) Generalni sekretar radi sa drugim potpredsednikom i ima vodeću ulogu u organizovanju članstva.
- (5) Generalni sekretar prisustvuje zasedanjima, beleži izveštaje sa zasedanja i obavlja dužnosti koje su mu zadate od strane Izvršnog Odbora.
- (6) Osim predhodno navedenih dužnosti, Generalni sekretar obavlja i dužnosti koje su propisane od strane Predsednika ili Izvršnog Odbora, kada je to neophodno.

Blagajnik:

- (1) Blagajnik prima i vodi računa o svim finansijskim sredstvima Društva.
- (2) Blagajnik izmiruje sve račune, po ovlašćenju od strane Predsednika i/ili Izvršnog Odbora.
- (3) Predsednik i/ili Izvršni Odbor mogu, s vremena na vreme, naložiti Blagajniku da otvori jedan ili više bankovnih računa i da preciziraju način na koji Blagajnik izveštava o stanju na tim računima. Blagajnik vodi evidenciju o svim prihodima i rashodima Društva. Blagajnik, najmanje jednom godišnje, priprema i podnosi članovima finansijski izveštaj, koji je dovoljno detaljan da omogući pripremu bilo kog godišnjeg izveštaja.
- (4) Takođe, blagajnik priprema i dostavlja bilo koji finansijski izveštaj, koji zahteva Izvršni Odbor.
- (5) Blagajnik ažurira sipsak članova Društva.
- (6) Finansijske knjige Društva moraju najmanje jednom godišnje biti revidirane od strane člana Društva ili profesionalnog revizora, koga u tu svrhu imenuje Izvršni Odbor.
- (7) Finansijske transakcije jedino mogu obavljati Predsednik ili Blagajnik Društva.

- (8) Osim predhodno navedenih dužnosti, Blagajnik obavlja i dužnosti koje su propisane od strane Predsednika ili Izvršnog Odbora, kada je to neophodno.

Izvršni članovi:

Dužnosti Izvršnih Članova određuje Izvršni Odbor.

Član VI.

Izvršni Odbor

1. Članovi Izvršnog Odbora

Izvršni Odbor čine titulari Društva, što je definisano Članom IV (1) Statuta.

2. Dužnosti Izvršnog Odbora

- (1) Izvršni Odbor obavlja poslove Društva i popunjava upražnjena mesta u Društvu, kroz izborni proces.
- (2) U vandrednim okolnostima, Izvršni Odbor, upražnjena mesta popunjava članovima Društva, do sprovođenja izbornog procesa.
- (3) Svaki akt ili odluka Izvršnog Odbora je validna ukoliko je donešena većinom glasova na zasedanju sazvanom i održanom u skladu sa odredbama ovog Statuta, na kome je postignut kvorum.

Član VII.

Savetodavno Telo

1. Sastav Savetodavnog Tela

- (1) Savetodavno Telo je imenovano od strane Izvršnog Odbora, koji ,takođe, može smenti članove Savetodavnog Tela.
- (2) Predsednici Društva, po isteku svojih mandata, postaju članovi Savetodavnog Tela.
- (3) Svaki član Savetodavnog Tela koji propusti tri uzastopna zasedanja Tela, gubi članstvo u Savetodavnom Telu. U tom slučaju, Predsednik, uz konsultaciju sa članovima Izvršnog Odbora, imenuje novog člana Savetodavnog Tela. U posebnim okolnostima, Izvršni odbor, nakon evaluacije, može ponovo postaviti člana Savetodavnog Tela koji je bio isključen.
- (4) Izvršni Odbor imenuje Predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg Savetodavnog Tela, od članova Savetodavnog Tela.
- (5) Predsednik, uz konsultaciju sa članovima Izvršnog Odbora, saziva zasedanje Savetodavnog Tela, kada je to neophodno.
- (6) Savetodavno Telo čini najmanje 7, a najviše 17 članova.
- (7) Izvršni Odbor imenuje članove Savetodavnog Tela, među članovima Društva ili među licima koja nisu članovi Društva, ali podržavaju njegova osnovna načela i principe.
- (8) U slučaju odustva Predsedavajućeg, zamenik predsedavajućeg Savetodavnog Tela, predsedava svim zasedanjima Tela.

2. Dužnosti Savetodavnog Tela

- (1) Savetodavno Telo je dužno da svaki predlog za rešavanje važnih pitanja, koji dobije od strane Izvršnog Odbora, razmotri pre nego što bilo koji od tih predloga postane zvaničan stav Društva.

- (2) Savetodavno Telo ima aktivnu ulogu u razvoju/prikupljanju finansijskih sredstava i izgradnji kapaciteta Društva.
- (3) Izvršni Odbor može, s vremena na vreme, zatražiti mišljenje Savetodavnog Tela, u vezi sa delatnostima Društva.
- (4) Članovi Savetodavnog Tela mogu prisustvovati i glasati na zasedanjima Društva, na koja su pozvani od strane Izvršnog Odbora.
- (5) Savetodavno Telo može učestvovati u radu odbora i radnih grupa, ukoliko to Izvršni Odbor smatra nepochodnim.

Član VIII

Pravni Savetnik

Izvršni Odbor imenuje pravnog savetnika koji:

- (1) Pruža neophodne pravne savete Izvršnom Odboru i Savetodavnom Telu, u vezi sa pitanjima koja su značajna za Društvo.
- (2) Priprema izmene Statuta i prezentuje ih Izvršnom Odboru, koji ih dalje prosleđuje na usvajanje tokom generalnog zasedanja Društva.

Član IX.

Zasedanja

1. Godišnja zasedanja

- (1) Glavno zasedanje Društva održava se jednom godišnje, ili češće, ako to zahteva Izvršni Odbor. Generalni Sekretar daje obaveštenja o glavnom zasedanju, na način koji je definisan u predhodnim članovima ovog Statuta.
- (2) Godišnje zasedanje ima za cilj da članovima pruži priliku da iznesu svoje mišljenje o aktivnostima Društva.
- (3) Prosta većina prisutnih članova na zasedanju odlučuje o pitanjima koja su na dnevnom redu zasedanja.

2. Zasedanja Izvršnog Odbora

Izvršni Odbor se sastaje na poziv Predsednika ili na osnovu pismenog predloga bilo koja četiri (4) člana Izvršnog Odbora.

3. Vandredna zasedanja

Vandredna zasedanja mogu, s vremena na vreme, biti sazvana u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije.

4. Kvorum

Prosta većina:

- (1) Članovi Društva koji prisustvuju generalnom zasedanju sačinjavaju kvorum i prosta većina prisutnih članova na zasedanju, donosi odluke o pitanjima koja su od značaja.
- (2) Prosta većina od ukupnog broja članova Izvršnog Odbora sačinjava kvorum za zasedanja Izvršnog Odbora i prosta većina prisutnih članova na zasedanju, donosi odluke o pitanjima koja su od značaja.
- (3) Prosta većina od ukupnog broja članova Savetodavnog Tela sačinjava kvorum za zasedanja Savetodavnog Tela i prosta većina prisutnih članova na zasedanju, donosi odluke o pitanjima koja su od značaja.

Član X.

Nominacije i Izbori

- (1) Izborni Odbor čine tri (3) člana Udruženja, njih postavlja Izvršni Odbor, najmanje dva (2) meseca pre isteka trogodišnjeg mandata Titulara u Izvršnom Odboru.
- (2) Izvršni Odbor postavlja jednog od tri (3) člana Izbornog Odbora za Koordinatora Izbornog Odbora.
- (3) Izborni Odbor vrši nominacije među kvalifikovanim članovima Društva.
- (4) Izborni Odbor šalje listu kandidata svim članovima Društva sa pravom glasa.
- (5) Izborni Odbor odlučuje o svim neophodnim izbornim procedurama, vođen odredbama iz Člana X, Statuta Društva i proglašava rezultate izbora.

Član XI

Odbori

- (1) Stalne Odbore definiše i postavlja Izvršni Odbor.
- (2) Posebni i ad hoc Odbori mogu biti imenovani od strane Predsednika, uz odobrenje Izvršnog Odbora.
- (3) Svi Odbori odgovaraju Izvršnom Odboru ili nekom drugom organu Društva, po odluci Predsednika.

Član XII.

Amandmani

Izmene članova Statuta Društva, moraju biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima Republike Srbije.

Član XIII.

Raspuštanje

Vlasništvo ovog Društva je nepovratno namenjeno u dobrotvorne svrhe i ni jedan deo prihoda ili sredstava Društva ne sme doprineti materijalnoj koristi bilo kog Titulara ili člana Društva, ili privatnog lica. Po likvidaciji ili raspuštanju Društva, nakon izmirivanja obaveza i dugova Društva, preostala sredstva biće raspodeljena neprofitnim fondovima, fondacijama ili korporacijama koje su organizovane i rade isključivo u dobrotvorne svrhe.

Član XIV

Nadležnost Titulara

Izvršni Odbor ima nadležnost da postavi jednog (1) Titulara, pored Titulara odobrenih Članom IV (1). Taj Titular može biti imenovan za Potpredsednika, Sekretara ili Asistenta Sekretara Društva ili na neku sličnu funkciju, koja je u skladu sa primenljivim zakonima Republike Srbije. Takav dodatni Titular nije član Izvršnog Odbora Društva i ne glasa ni na jednom zasedanju Izvršnog Odbora. Obaveze takvog dodatnog Titulara uključuju pripremu i predaju poreskih prijava ili povraćaja i bilo kog izveštaja koji može da zahteva nadležna regulativna agencija. Takav dodatni Titular biće postavljen za Pravnog zastupnika koji predstavlja Društvo kod Poreskih organa i kod drugih javnih službi, ili u druge svrhe koje odredi Izvršni Odbor.